

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК «Чарышский РКДЦ»

 И.В.Пастухова



Положение
отдела по культурно-досуговой деятельности
Краснопартизанский СДК
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чарышский Районный культурно-досуговый центр»
Чарышского района Алтайского края

с. Чарышское
2019 г.

1. Общие положения

Отдел по культурно-досуговой деятельности Краснопартизанский СДК МБУК «Чарышский РКДЦ» Чарышского района Алтайского края (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУК «Чарышский РКДЦ» (далее – Учреждение), без права юридического лица, выполняет работы и оказывает услуги по культурно-досуговой деятельности в Чарышском районе и в селе Чарышское. Подчиняется директору МБУК «Чарышский РКДЦ».

Официальное полное наименование Отдела: отдел по культурно-досуговой деятельности Краснопартизанский Сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский Районный культурно-досуговый центр» Чарышского района Алтайского края.

Сокращенное название: отдел по культурно-досуговой деятельности Краснопартизанский СДК МБУК «Чарышский РКДЦ» Чарышского района Алтайского края.

1.2. Почтовый и юридический адрес отдела: 658170, Алтайский край, Чарышский район, село Чарышское, улица Центральная, дом 20.

Местонахождение: 658170, Алтайский край, Чарышский район, село Красный Партизан, улица Центральная, дом 30.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края.

Уставом МБУК «Чарышский РКДЦ», коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями директора МБУК «Чарышский РКДЦ», решениями коллегиальных органов МБУК «Чарышский РКДЦ», а также настоящим Положением об Отделе.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Положение об Отделе утверждается директором МБУК «Чарышский РКДЦ».

2. Цели и задачи, предмет деятельности Отдела.

2.1. Отдел по культурно-досуговой деятельности Краснопартизанский СДК создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере по культурно-досуговой деятельности по обслуживанию населения Чарышского района.

2.2. Отдел обеспечивает выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Администрацией Чарышского района Алтайского края.

2.3. Отдел не вправе отказаться от муниципального задания.

2.4. Задачами Отдела являются:

2.4.1 Отделом осуществляются следующие полномочия в установленных сферах деятельности:

2.4.2. разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности;

2.4.3. участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края, ведомственных целевых программ, районных муниципальных программ в сфере деятельности Отдела;

2.4.4. разработка программ, планов комплексного развития и прогнозных показателей основных направлений деятельности Отдела;

2.4.5. обеспечение выполнения основных показателей муниципального задания, дорожной карты, государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края»;

2.4.6. содействие в реализации гражданами и юридическими лицами конституционных прав на доступ к культурным ценностям;

2.4.7. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

2.4.8. организация, обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере деятельности Отдела;

2.4.9. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг;

2.4.10. выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

2.4.11. участие в подготовке, переподготовке повышения квалификации и стажировки работников Отдела;

2.4.12. проведение аттестации заведующего и специалистов Отдела;

2.4.13. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму;

2.4.14. сохранение и развитие культурных традиций территории;

2.4.15. информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.4.16. организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;

2.4.17. удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

2.4.18. выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.1. и 2.4. Отдел осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.5.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;
- 2.5.2. организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- 2.5.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий;
- 2.5.4. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- 2.5.5. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.);
- 2.5.6. предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;
- 2.5.7. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.5.8. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- 2.5.9. оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.10. организация кинопоказа и мультпоказа в формате 3D;
- 2.5.11. сбор и хранение музыкального материала по традиционной народной культуре.
- 2.5.12. иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Отдел вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но соответствующие целям его создания. К указанным видам деятельности относятся:

- 2.6.1. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- 2.6.2. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.6.3. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- 2.6.4. предоставление услуг/работ по прокату костюмов, оборудования;

- 2.6.5. предоставление помещений в аренду;
- 2.6.6. организация кинопоказа и мультпоказа в формате 3D;
- 2.6.7. организация выставок различного направления.

2.7. Отдел в своей работе использует цены на оказываемые им платные услуги, установленные Учреждением.

2.8. К выполнению работ \ услуг по договорам возмездного характера Отдел вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.9. Благотворительная деятельность.

2.10. Получателями муниципальных услуг Отдела являются:

- 2.10.1. муниципальное образование;
- 2.10.2. юридические лица;
- 2.10.3. разновозрастные группы населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел не является юридическим лицом, является структурным подразделением Учреждения - муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский РКДЦ», осуществляет свою деятельность от его имени. Учреждение несёт ответственность за деятельность Отдела

3.2. Отдел имеет право:

- 3.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 3.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- 3.2.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Отдела

3.3. На Отдел возлагаются следующие обязанности:

- 3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим Положением, иными локальными документами Учреждения.
- 3.3.2. гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг;
- 3.3.3. осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего Положения;
- 3.3.4. вести журнал учета клубной работы, журнал учета работы клубных формирований, как документы строгой отчётности, являющиеся основанием

для определения эффективности работы Отдела и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Отдел, как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Отдела за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отдел осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением об Отделе.

4.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «Чарышский РКДЦ».

4.3. Права и обязанности заведующего Отделом определяются Уставом МБУК «Чарышский РКДЦ», Положением об Отделе, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий Отделом:

4.3.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела.

4.3.2. Утверждает и предоставляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Отдела.

4.3.4. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиалов Учреждения, дает указания, обязательные для всех работников Филиалов Учреждения МБУК «Чарышский РКДЦ».

4.3.5. Обеспечивает выполнение утвержденных Администрацией Чарышского района заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

4.3.6. Планирует деятельность Отдела по согласованию с Учреждением.

4.3.7. Организует и координирует работу Отдела.

4.3.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отдела и контроля за его деятельностью.

4.3.9. Несет ответственность за сохранность документов(управленческих, финансовых, хозяйственных и др.)

4.3.10. Обеспечивает работникам Отдела условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

4.3.12. Заведующий Отделом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Отделе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Отдела в установленном порядке подлежат Медицинскому, социальному страхованию, социальному обеспечению.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели Отдел осуществляет взаимодействие:

6.1.1. с другими Отделами Чарышского района;

6.1.2. с иными учреждениями, общественными организациями, находящимися на территории Чарышского района, Алтайского края.

6.2. В рамках организации взаимодействия Отдел:

6.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучает, обобщает новые явления культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыт управления этой деятельностью;

6.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

6.2.3. участвует в федеральных, региональных, районных мероприятиях по повышению профессионального уровня работников культуры, организуемых Учреждением;

6.2.4. принимают участие в массовых мероприятиях районного, краевого уровня, организуемых Учреждением.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

- 7.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Отдела принимается директором Учреждения по согласованию главой Администрации Чарышского района Алтайского края.
- 7.3. При ликвидации или реорганизации Отдела его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Имущество ликвидируемого Отдела передается Учреждению.
- 7.5. Архивные материалы ликвидируемого Отдела подлежат передаче в архив Учреждения.