

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУК «Чарышский  
районный культурно-досуговый центр»  
Чарышского района Алтайского края  
от 11.11.19 № 89



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОТДЕЛ ПО МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

с. Чарышское  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение культуры отдел по музейной деятельности «Чарышский районный краеведческий музей» (далее – Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр» Чарышского района Алтайского края, созданного в соответствии с постановлением Администрации Чарышского района Алтайского края от 22.11.2016 № 809 "О реорганизации путем слияния МКУК «Межпоселенческая районная центральная библиотека» Чарышского района Алтайского края, МБУК «Чарышский краеведческий музей» Чарышского района Алтайского края, МКУК «Чарышский районный Народный Дом русской традиционной культуры» Чарышского района Алтайского края и создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр» Чарышского района Алтайского края".

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, Чарышского района, Уставом МБУК «Чарышский РКДЦ» и настоящим Положением.

1.2. Музей является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование музея: Отдел по музейной деятельности «Чарышский районный краеведческий музей» МБУК «Чарышский районный культурно-досуговый центр» Чарышского района Алтайского края.

1.4. Сокращенное наименование музея: Отдел по музейной деятельности «Чарышский районный краеведческий музей».

1.5. Организационно-правовая форма – структурное подразделение.

1.6. Тип: бюджетное.

1.7. Место нахождения Музея (фактический адрес): РФ 658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Партизанская, д.45.

1.8. Собственником имущества Музея является муниципальное образование Чарышский район Алтайского края (далее – Собственник).

1.9. Музей находится в отраслевом подчинении органа Администрации Чарышского района, осуществляющего полномочия в сфере культуры.

1.10. Музей в своей работе использует штампы и бланки с наименованием МБУК «Чарышский районный культурно-досуговый центр» Чарышского района Алтайского края.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края, Чарышского района полномочий в сфере культуры и музейного дела.

Предметом деятельности Музея является: хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Музей, являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.2. Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда Российской Федерации;

2.3.3. Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

2.3.4. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

2.3.5. Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Музей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности Музея формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Музея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.6.1. Осуществлять услуги по предоставлению напрокат музейных предметов (экспонатов) из фондов музея, услуги по изготовлению копий музейных предметов (экспонатов), фотокопированию, ксерокопированию, созданию цифровых изображений;

2.6.2. Осуществлять услуги по составлению списков, справок и каталогов музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея, на договорных началах.

2.6.3. Осуществлять услуги по распространению, реализации входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

2.6.4. Осуществлять услуги по реализации музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов; самостоятельно определять на услуги и продукцию цены, если иное не определено Законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Осуществлять совместные выставки, выставки-продажи с участием физических, юридических лиц; осуществлять услуги по реализации сувенирной и

иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;

2.6.6. Осуществлять работы по реставрации музейных предметов;

2.6.7. Проводить в установленном законом порядке экспертизу культурных ценностей, оказывать экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в рамках своей компетенции на договорной основе.

2.6.8. Предоставлять в аренду недвижимое имущество, закрепленное за музеем, в соответствии с Российским законодательством; использовать в хозяйственных, иных, не противоречащих целям деятельности музея, целях территорию музея в соответствии с режимом содержания;

2.6.9. Осуществлять туристическую деятельность.

2.7. Музей вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Права музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на постоянное хранение в муниципальный музей до 31.12.1996 г., являются государственной собственностью и находятся в безвозмездном пользовании на основании соответствующих договоров между Министерством культуры России, Музеем и его Учредителем.

3.2. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на постоянное хранение в муниципальный музей с 01.01.1997 г., являются муниципальной собственностью и закрепляются за музеем на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Положения, отраженному в учетной документации.

3.3. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

Пределы оперативного управления, безвозмездного пользования указанными фондами, устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в учетной музейной документации.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Музей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Музея являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Музеем из бюджета Чарышского района, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Музеем из бюджета Чарышского района на иные цели.

4.7.3. Доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Чарышского района, настоящим Положением, следующее:

4.8.1. Совершение Музеем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Музеем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Музеем муниципального имущества Чарышского района включается в ежегодные отчеты Музея.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

### **5.1. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЕМ**

Управление Музеем осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Чарышского района, Уставом МБУК «Чарышский РКДЦ» и настоящим Положением.

Руководителем Музея является директор МБУК «Чарышский РКДЦ», назначаемый Учредителем.

### **5.2. РУКОВОДИТЕЛЬ МУЗЕЯ**

5.2.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор МБУК «Чарышский РКДЦ» (далее - директор).

5.2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Чарышского района к компетенции Учредителя Музея.

5.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Музея.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ**

6.1. Музей подлежит реорганизации в составе МБУК «Чарышский РКДЦ» в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Чарышского района, Уставом МБУК «Чарышский РКДЦ» или по решению суда.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чарышского района.